

2026년 제3차 국립국제교육원 공무직근로자(행정원_제주) 채용 재공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 공무직 근로자를 공개 모집하니, 성실하고 역량 있는 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 7월 6일
국립국제교육원장

1. 채용 개요

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	근무지
행정원 (전문)	[글로벌역량지원센터 행·재정 운영 전반] ▪ 글로벌역량지원센터 사업계획 수립 및 평가 ▪ 글로벌역량지원센터 계약 및 근로자 관리 ▪ 기타 교육원에서 부과한 업무	1명	국립국제교육원 글로벌역량지원센터 (제주 서귀포시)

※ 세부 담당 업무는 내부 업무분장으로 정함

□ 근무 조건

- (신분) 비공무원 신분의 정규직(공무직) 근로자
- (계약 기간) 채용일로부터 정년(만 60세)까지(최초 3개월 수습기간 운영)
 - ※ 수습기간 중 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다 인정되는 경우에는 근로계약 해지 가능
- (근무 형태) 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
 - ※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 가능
- (보수 수준) 3,403,890원
 - ※ 4대 보험 및 정액급식비를 포함한 제세공제 전 기준으로 특수지수당, 근속수당, 성과상여금(연 100~120만원), 명절휴가비(설·추석 각 기본급의 60%/3개월 이상 계속근로자), 맞춤형복지비(연 50만원) 등은 별도 지급
- (채용예정일) 2026.8.1.(토)

2. 지원 자격

구분	자격 요건
기본 요건 (필수)	① 공고일(26.7.6.) 기준 만 18세 이상 만 59세 미만인 대한민국 국적 소지자 (1967.7.7.~2008.7.6. 출생자) ※ 복수 국적자는 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능 ② 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 제29조(채용결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 근로자로 채용할 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람 ③ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등의 취업제한 대상자가 아닌 자 ④ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ⑤ 최종 합격 이후 즉시 근무 가능한 자 ⑥ 제주 지역에서 원활한 업무 수행이 가능한 자
자격 요건 (필수)	[아래 중 하나 이상의 자격을 충족해야 함] ① 직무 관련 분야 학사 이상의 학위를 취득한 자 ② 학사 이상의 학위 취득 후 2년 이상 직무 관련 분야의 실무경력이 있는 자 ③ 3년 이상 직무 관련 분야의 실무경력이 있는 자 ☞ 직무관련 학위 분야: 행정학과, 경영학과, 회계학과, 기타 행정 및 경영 관련학과 ☞ 직무관련 분야 실무경력: 행정기관, 민간회사 등에서 행정, 재정, 회계 관련 근무경력
우대 사항	① 직무 관련 분야 실무경력(1년 이상) ② 컴퓨터 활용능력 1~2급, 워드프로세서(통합 전의 경우 1급), ITQ, MOS, 등 오피스 프로그램 자격증 소지자 ③ 공인 어학성적(영어) 소지자 ※ 토익 790점, 토플(PBT 567점, CBT 227점, IBT 86점), 텡스 700점, 플렉스 700점 이상 ④ 장애인(업무에 지장이 없는 자) ※ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

< 유의사항 >

- 지원자격요건에 해당하는 경력계산, 학위취득은 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 함
- '경력'은 지원자격요건에 제시된 채용예정 직무분야의 경력을 의미하며, **경력증명서상에 근무기간, 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음)**

구분	자격 요건
※ '경력'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관), 대학, 법인(개인사업체 제외) 등에서 근무한 경력을 의미함 ■ 우대요건의 직무분야 관련 실무경력은 지원자격요건 충족 이외의 근무경력에 한함	

3. 지원서 접수 및 제출 서류

□ 지원서 접수

- (지원서 교부) 채용공고문의 붙임 파일(별지서식 제1~7호)을 내려받아 사용
- (접수기간) 2026.7.6.(월) ~ 7.14.(화), 13:00까지
 - ※ 접수 마감 일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효
 - ※ 기간 내 지원자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우 접수 기간 등 일정을 변경하여 재공고할 수 있음
- (접수 방법) **이메일(niiedhr@korea.kr) 접수** ※ 방문 및 우편 접수 불가

❖ 제출 시 유의 사항

- (이메일 제목) “[국립국제교육원 공무직근로자(행정원) 채용 지원] 본인성명”으로 기재
- (지원서 등) 작성한 후 각각 서명(날인)하고, 제출서류 순서대로 원본을 스캔하여 “하나의 PDF파일”로 첨부

* 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 후 필요 시 원본 제출 가능

□ 제출 서류

연번	구분	제출 서류	수량
1	필수 제출	지원서 [별지 서식 1]	1
2		자기소개서 [별지 서식 2]	1
3		개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서 [별지 서식 3]	1
4		채용결격사유 부존재 확인서 [별지 서식 4]	1
5		공정채용 확인서 [별지 서식 5]	1
6		부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 확인서 [별지 서식 6]	1
7		자격요건 검증을 위한 동의서 [별지 서식 7]	1
8	해당자 제출	졸업증명서(학위증 사본) ※ 지원자격요건에 해당하는 학위를 증명할 수 있는 학위증	1
9		경력(재직)증명서(관련 경력증명서만 제출)	1

연번	구분	제출 서류	수량
		※ 경력사실 확인이 가능하도록, <u>근무기간(연,월,일), 직위/직급, 담당 업무를 정확히 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함시 하단에 별도 기재)</u> ※ 서류전형시 경력증명서 상에 기재된 담당업무로 채용 분야의 직무 연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출 ※ 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정	
10		기타 자격증(오피스 프로그램 등) 사본 ※ 지원서에 작성한 우대요건 자격증만 제출(자격증 번호 포함된 것)	1
11		공인 어학성적증명서(영어) 사본	1
12		장애인 증명서류(장애인증명서, 국가유공자 확인서 등) ※ 공고일 이후 발급된 증명서 제출(접수마감일 기준으로 유효하게 등록·결정되어 있어야 함)	1
13		주민등록초본(남자만 제출/ 병역사항 포함)	1

- ※ 필수서류 미제출 시, 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 미응시 처리될 수 있음
- ※ 모든 서류의 서명란은 필수 기재
- ※ 접수 마감일 기준으로 유효한 증명서만 인정
- ※ 서류전형 시, 지원서에 기재한 사항(학력, 경력, 자격, 외국어성적 등) 중 증빙 서류가 없는 경우 불인정
- ※ 제출 서류 내 주민등록번호가 표기되어 있을 경우, 주민등록번호 뒤 6자리는 반드시 지우고 제출(예시: 000000-0■■■■■)
- ※ (합격 후) 최종 합격자에 한해 최근 1년 이내 건강검진 결과(민감정보는 블라인드 처리 후 제출 가능), 기본증명서, 주민등록등본 등 별도 채용 구비 서류 제출 필요

4. 채용 일정 및 전형 방법

※ 아래 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음(변경 시 사전 안내 예정)

□ 채용 일정

구분	일자	장소 및 방법
채용공고	'26.7.6.(월)~7.14.(화)	우리 원 홈페이지, 나라일터 등
지원서 접수	~'26.7.14.(화), 13:00	이메일(niiedhr@korea.kr)
서류전형 합격자 발표	'26.7.23.(목) (예정)	우리 원 홈페이지, 해당자 개별 통보
면접전형	'26.7.28.(화), 14:00 (예정)	국립국제교육원 글로벌역량지원센터(제주)
최종합격자 발표	'26.7.29.(수) (예정)	우리 원 홈페이지, 해당자 개별 통보
임용예정일	'26.8.1.(토) (예정)	

□ 서류전형

- (심사 방법) 지원 필수 자격요건 부합 및 서류 제출 사항에 대하여 심사
 - 지원 인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 필수 자격 적격 심사로 적격 또는 부적격 판단
 - 지원 인원이 채용예정인원의 5배수 초과인 경우에는 서류전형 기준에 따라 심사하여 **채용인원의 5배수 선발**(동점자는 합격 처리)
 - ※ 단, 적격자가 5배수 이하일 경우 5배수 이내로 선발
- (심사 항목)

구분	항목	심사 내용
기본	지원서류	지원서 및 자기소개서 작성의 충실도, 업무 수행 의지, 담당 예정 업무와의 직무 연관성 등
필수	학위 및 경력	학위, 경력 등 자격요건 충족 여부
우대	관련 분야 경력	지원 자격을 초과한 1년 이상 관련 분야 실무경력
	컴퓨터 관련 자격	오피스 프로그램 자격증 보유 여부
	영어 능력	영어 공인 어학성적 보유 여부(점수별 차등)
	장애인	장애인 우대 점수 부여

- (면접 대상자 발표) 2026.7.23.(목) (예정)
 - 국립국제교육원 홈페이지 공고(채용정보 게시판) 및 개별 통보(면접 대상자)

□ 면접전형

- (심사 일자) 2026.7.28.(화), 14:00 ~ (예정)
- (장소) 국립국제교육원 글로벌역량지원센터(제주)
- (심사 방법) ※ 응시자 1명씩 개별면접
 - 해당 직무수행에 필요한 역량·인성 등 업무 적합성 및 적격성을 종합 평가하여 **최고득점자로 최종 선정**
- (심사 항목)

구분	평정요소
면접 (정성평가)	① 소통·공감 (국민 등과 소통하고 공감하는 능력)
	② 헌신·열정 (국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도)
	③ 창의·혁신 능력 (창의성과 혁신을 이끄는 능력)
	④ 윤리·책임 (근로자로서의 윤리의식과 책임성)

○ (최종합격자 발표) 2026.7.29.(수) (예정)

- 국립국제교육원 홈페이지 공고(채용정보 게시판) 및 개별 통보(최종합격자)

5. 유의 사항 및 행정 사항

○ 응시자 본인에게 적합한 응시자격요건을 선택하여 지원서를 작성 하여야 하며, 이로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음

○ 제출 서류는 기한 내에 빠짐없이 제출되어야 하며, 접수된 원서 및 구비서류는 변경 등이 불가함

○ 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미 기재 등), 접수·합격자 발표 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임

※ 접수 마감 후 3일 내에 “접수 완료” 메일을 받지 못한 응시자는 유선연락 (02-3668-1348) 주시기 바라며, 메일 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있음

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용 을 취소할 수 있음

○ 합격자 통지 후라도 각종 조회를 통하여 임용 결격사유가 있는 경우, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음

○ 결격사유 발생 등에 따른 합격 취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

○ 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함

- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 내 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음
- 기타 문의 사항 및 서류 접수 확인: ☎ 02-3668-1348
- 면접 장소: 국립국제교육원 글로벌역량지원센터
 - 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 글로벌에듀로 304번길 35

지 원 서 작 성 요 령

□ 지원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 성명 : 정확하게 기재함
2. 응시자격요건 : 공고문의 2. 지원자격을 참고하여 자격요건 중 반드시 택1 하여 표시

※ 응시자격요건 미 선택이나 선택 오류 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

<선택 오류사항 예시>			
1. 미 선택			
- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우			
응시요건	☐ 학위(직무분야)	☐ 학위 + 경력	☐ 경력

3. 접수번호 : 기재하지 않음

4. 지원자격

【 경력 】

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건에 해당하는 경력만 기재)
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(최근 경력부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

【 학위 】

- ① 해당자에 한하여 작성
- ② 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ③ 학사·석사·박사 학위 순으로 기재(필요한 경우 칸 추가 가능)

5. 우대요건

【 경력 】

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력만 기재)
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

【 자격 】

- ① 우대사항에 해당되는 자격증 중 소지한 자격증만 작성
- ② 자격증명·취득(예정)일·시행(검정)기관을 반드시 기재하여야 함(증빙 상의 내용과 일치하여야 함)

【 외국어성적 】

- ① 우대사항에 해당되는 어학성적 중 취득한 성적만 작성
- ② 어학시험종류·응시일자·시행(검정)기관, 만점 및 취득점수를 반드시 기재하여야 함(증빙 상의 내용과 일치하여야 함)

6. 지원서류의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성

지원분야	행정원 전문(제주)
지원자격요건	☐ 학위(직무분야) ☐ 학위+경력 ☐ 경력 /※지원자격 선택
접수번호	※ 담당자 기재

지 원 서

성 명	한글		한자		영문		
생년월일			국적		성별	☐ 남 ☐ 여	
현 주 소							
연 락 처	[이동전화]			병 역	☐ 필 ☐ 면제 ☐ 미필		
	[이메일]				☐ 해당없음		

지원자격 ※ 자격요건 충족에 필요한 경력·학위만 기재

경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무형태
		20xx. x. x ~ 20xx. x. x (0년0개월)	사원	상세히 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		

우대요건 ※ 해당사항 있는 경우 작성

경력	근무기관(부서)	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태	
	지원자격요건 충족 후 초과 근무 경력만 기재	20xx. x. x ~ 20xx. x. x (0년0개월)	사원	상세히 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)	
자격	종류(자격증명)	시행기관	자격증 취득(예정)일	비고		
외국어성적	종류	시행기관	응시일자	만점	취득 점수	백분율점수
장애 종류 및 등급		※ 해당할 경우 기입				

상기 본인은 국립국제교육원 공무직근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

위 지원자 성 명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

공정채용 확인서

국립국제교육원은 공정채용과 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ ☐ 박스에 체크(☑) 하시오

1. 본인은 (☐ 국립국제교육원 홈페이지 ☐ 나라일터, 워크넷 등 채용정보 사이트
☐ 친인척 소개 ☐ 지인 소개 ☐ 기타 사유 : _____)의
경로로 지원하게 되었습니다.
2. 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.
- 2-1. 친인척 관계 내용은 (☐ 성명: _____ (관계: _____)입니다.
3. 국립국제교육원에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과
관련하여 영향력을 행사할 가능성이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2026년 유 일

성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

(동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함)

성명		지원직급 (분야)	공무직 (행정원)
생년월일	. .		

본인은 국립국제교육원에서 시행하는 공무직 채용 응시자로서 **국립국제교육원이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.** 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 등에 따라 **인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개.활용하는 데 동의합니다.**

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하